

**Решение Думы Иловлинского городского поселения от 23 апреля 2019 г. № 55/293  
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области в новой редакции»**

**Принято Думой Иловлинского городского поселения 23 апреля 2019 года**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Волгоградской области от 29.05.2014 N 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области", на основании заключения юридической экспертизы от 25 марта 2019 года № 28, руководствуясь Уставом Иловлинского городского поселения, Дума Иловлинского городского поселения

решила:

1. Принять Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (приложение).
2. Решение Думы Иловлинского городского поселения от 25 октября 2018 г. № 51/270 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения данного решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Иловлинского городского поселения по законности и защите интересов и прав граждан.
4. Данное решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Иловлинского городского поселения

С.А. Пушкин

Председатель Думы  
Иловлинского городского поселения

Р.А. Рыбаков



**Порядок  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Иловлинского городского  
поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Волгоградской области от 29.05.2014 N 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области", Уставом Иловлинского городского поселения.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур для избрания на должность главы Иловлинского городского поселения (далее - кандидат на должность главы поселения) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

**2. Условия конкурса и требования к кандидатам на должность главы поселения**

2.1. Главой Иловлинского городского поселения (далее – глава поселения) может быть избрано дееспособное лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не имеющее в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. К кандидатам на должность главы Иловлинского городского поселения дополнительно предъявляются следующие требования:

- достижение на день голосования возраста 21 год;
- наличие высшего образования;
- стаж работы в качестве руководителя организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее 5 лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных гражданских) должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 5 лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий;

- отсутствие в отношении главы муниципального образования вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности (должности государственной (муниципальной) службы) в течение определенного срока.

Кандидат на должность главы Иловлинского городского поселения, в отношении которого имеется решение об удалении его в качестве главы Иловлинского городского поселения в отставку, либо об отрешении его от должности главы Иловлинского городского поселения, не может быть выдвинут кандидатом на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.



2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию по отбору кандидатов на должность главы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области(далее - конкурсная комиссия) в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов, следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- б) две фотографии размером 3 x 4 см;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";
- г) паспорт;
- д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;
- е) документы об образовании;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

- гражданина, претендующего на замещение должности главы поселения;

- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы поселения.

Сведения о доходах гражданина, претендующего на замещение должности главы поселения, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), предоставляются за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату).

Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), предоставляются за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

л) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусмотрена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

м) согласие на обработку персональных данных согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Если у кандидата на должность главы поселения имелась или имеется судимость, в заявлении также должны указываться сведения о судимости кандидата, а если судимость снята и погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости.



– Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, может представить иные документы или их копии (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы), характеризующие его личность и профессиональную подготовку, программу кандидата на должность главы поселения объемом не более 15 страниц машинописного текста (далее – программа), рекомендательные письма общественных организаций (объединений), зарегистрированных на территории Волгоградской области.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

- 1) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 3) при наличии вступившего в силу решения суда о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;
- 4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую (непогашенную) судимость за указанные преступления;
- 5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 7) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 8) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую или непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4-7 настоящего пункта.
- 9) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 4 Закона Волгоградской области от 06.12.2006 N 1373-ОД "О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области".

2.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет документы, приложенные к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, указанных в подпунктах г) - и) пункта 2.3 настоящего Порядка, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы регистрируются в специальном журнале.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

Заявления кандидатов на должность главы поселения и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия формируется в срок не позднее чем через семь дней со дня принятия депутатами Думы Иловлинского городского поселения решения о проведении конкурса.

3.2. Для проведения конкурса и представления кандидатов на должность главы поселения формируется конкурсная комиссия, состоящая из 8 членов.



Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Иловлинского городского поселения, а другая половина – Главой Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о назначении половины членов конкурсной комиссии, Дума Иловлинского городского поселения в письменной форме уведомляет Главу Иловлинского муниципального района о принятии решения и предлагает назначить четырех членов конкурсной комиссии.

Помимо основного состава конкурсной комиссии одновременно формируется резервный список членов конкурсной комиссии в составе шести человек: трех представителей, предложенных Думой Иловлинского городского поселения, и трех представителей, предложенных Главой Иловлинского муниципального района.

Дата, время и место проведения первого заседания конкурсной комиссии определяются Думой Иловлинского городского поселения одновременно с принятием решения о назначении половины членов конкурсной комиссии.

В случае, если назначенный член конкурсной комиссии представит в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе либо не имеет возможности принимать участие в работе конкурсной комиссии (нетрудоспособность, самоотвод), полномочия такого члена по решению конкурсной комиссии приостанавливаются незамедлительно, принимается решение о замене члена конкурсной комиссии из резервного списка, о чем председатель конкурсной комиссии уведомляет Думу Иловлинского городского поселения и Главу Иловлинского муниципального района не позднее одного дня со дня принятия конкурсной комиссией такого решения.

Замена производится в порядке очередности по решению резервной комиссии из ее состава.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех членов конкурсной комиссии.

3.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы, решения, иные документы конкурсной комиссии;
- оглашает на заседании Думы Иловлинского городского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;
- представляет по результатам конкурса Думе Иловлинского городского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность главы поселения.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство конкурсной комиссии, обеспечивает регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и отражаются в протоколе заседания, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего, за исключением случая, предусмотренного абзацем 8 пункта 4.9 настоящего Порядка.



3.9. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой Иловлинского городского поселения.

3.10. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в должность главы поселения, избранного по результатам конкурса.

#### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение об объявлении конкурса принимается решением Думы Иловлинского городского поселения.

4.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы поселения;
- 3) признания конкурса по отбору кандидатов на должность главы поселения несостоявшимся.

4.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка, решение об объявлении конкурса по отбору кандидатов на должность главы поселения принимается не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока, на который избираются органы местного самоуправления в соответствии с Законом Волгоградской области от 06.12.2006 N 1373-ОД "О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области".

4.4. В случае, предусмотренном в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, решение об объявлении конкурса по отбору кандидатов на должность главы поселения принимается в течение 30 дней после дня поступления в Думу Иловлинского городского поселения документов, свидетельствующих о появлении основания для досрочного прекращения полномочий главы поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения избрание главы Иловлинского городского поселения, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий Думы Иловлинского городского поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы поселения осуществляется из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в течение трех месяцев со дня избрания Думы Иловлинского городского поселения в правомочном составе.

4.5. Объявление конкурсной комиссии о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до даты начала приема документов и должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- дату начала и дату окончания приема документов от кандидатов на должность главы поселения с указанием адреса и графика работы места приема документов;
- условия конкурса;
- требования к кандидатам на должность главы поселения;
- перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете "Донской Вестник" и размещается на официальном сайте Думы Иловлинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Срок подачи заявлений и документов для участия в конкурсе составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

4.7. Конкурсная комиссия обращается в Думу Иловлинского городского поселения с ходатайством о признании конкурса несостоявшимся и объявлении нового конкурса:

- в случае, если в указанный в п. 4.6 настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом на должность главы поселения;
- в случае наличия только одного кандидата на должность главы поселения, подавшего заявление на участие в конкурсе;
- в случае, если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность главы поселения.



Дума Иловлинского городского поселения в течение 5 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

4.8. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - организационно-подготовительный;
- второй этап - собеседование.

На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

- 1) проводит прием документов;
- 2) проверяет достоверность представленной кандидатами на должность главы поселения информации;
- 3) принимает решение о допуске кандидатов на должность главы поселения ко второму этапу конкурса.

По решению конкурсной комиссии, с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям, на заседание могут приглашаться кандидаты на должность главы поселения. Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в следующих случаях:

- несоответствие кандидата на должность главы поселения требованиям и (или) ограничениям, установленным пунктами 2.1, 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;
- непредставление и (или) представление кандидатом на должность главы поселения не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставление подложных документов, недостоверных или неполных сведений.

Решение конкурсной комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса доводится до сведения кандидата на должность главы поселения под подпись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

4.9. Второй этап конкурса включает в себя:

- доклад кандидата на должность главы поселения с кратким изложением программы (при наличии);
- собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатом на должность главы поселения после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы по содержанию выступления, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы; видении развития поселения, организации работы администрации Иловлинского городского поселения;
- принятие конкурсной комиссией решения о результатах конкурса, в котором регистрируются кандидаты для избрания на должность главы поселения.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов на должность главы поселения в порядке регистрации заявлений. Продолжительность собеседования с кандидатами на должность главы поселения устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

При проведении собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на должность главы поселения, их видение развития поселения, организации работы администрации Иловлинского городского поселения.

После окончания собеседования каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату на должность главы поселения уточняющие вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств.

Голосование проводится конкурсной комиссией по каждому кандидату на должность главы поселения отдельно.

4.10. Результатом собеседования является решение конкурсной комиссии о результатах конкурса, в котором регистрируются кандидаты для избрания на должность главы поселения, допущенные к рассмотрению на заседании Думы Иловлинского городского поселения.

4.11. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются в Думу Иловлинского городского поселения. В указанный срок конкурсная комиссия информирует кандидатов о результатах конкурса под подпись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- дата и номер протокола;



- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
- число граждан, подавших документы на участие в конкурсе;
- число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе;
- число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса;
- число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса;
- ход проведения второго этапа конкурса;
- решение конкурсной комиссии.

## 5. Избрание главы Иловлинского городского поселения

5.1. Думе Иловлинского городского поселения для проведения голосования по кандидатам на должность главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Кандидаты на должность главы поселения рассматриваются на заседании Думы Иловлинского городского поселения не позднее 20 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса.

Дума Иловлинского городского поселения извещает конкурсную комиссию о дате, времени и месте проведения заседания Думы Иловлинского городского поселения, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы поселения.

Рассмотрение вопроса об избрании главы поселения осуществляется с приглашением кандидатов на должность главы поселения, отобранных конкурсной комиссией для избрания на должность главы поселения.

Кандидаты на должность главы поселения уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Думы Иловлинского городского поселения на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы поселения.

Неявка кандидата на должность главы поселения на заседание Думы Иловлинского городского поселения не препятствует рассмотрению вопроса об избрании главы поселения.

Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя на заседании Думы Иловлинского городского поселения информирует депутатов о количестве лиц, заявившихся для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы поселения, итогах конкурса, представляет кандидатов для обсуждения и избрания главой поселения.

Обсуждение кандидатов на должность главы поселения проводится по каждому из кандидатов, представленных конкурсной комиссией. В ходе обсуждения кандидаты на должность главы поселения выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы Иловлинского городского поселения.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату на должность главы поселения, высказывать свое мнение по представленным программам, выступать в поддержку кандидатов или против них.

Лицо, представленное в качестве кандидата на должность главы поселения, в любое время до начала процедуры голосования имеет право заявить самоотвод, который принимается без голосования.

После обсуждения кандидатов на должность главы поселения депутаты Думы Иловлинского городского поселения переходят к голосованию.

Голосование по кандидатам является открытым.

Кандидат считается избранным на должность главы поселения, если за него проголосовало не менее двух третей от избранного числа депутатов Думы Иловлинского городского поселения.

Кандидат на должность главы поселения, являющийся депутатом Думы Иловлинского городского поселения, участие в голосовании не принимает.

5.2. Решение об избрании на должность главы поселения оформляется решением Думы Иловлинского городского поселения, подписывается председательствующим на заседании Думы Иловлинского городского поселения и вступает в силу с момента его принятия.

5.3. Кандидат, избранный главой поселения, уведомляется о принятом решении Думы Иловлинского городского поселения в день принятия решения путем направления ему копии



решения Думы Иловлинского городского поселения под подпись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. В случае, если по результатам голосования ни один из кандидатов на должность главы поселения не набрал необходимого числа голосов, Дума Иловлинского городского поселения на этом же заседании проводит повторное голосование.

На повторное голосование выносятся не более трех кандидатов, набравших наибольшее количество голосов по результатам первого голосования.

Если по результатам первого голосования кандидаты на должность главы поселения набрали равное количество голосов, то на повторное голосование выносятся только те кандидаты, которые набрали наибольшее равное количество голосов.

При этом и в первом голосовании, и в повторном голосовании каждый депутат Думы Иловлинского городского поселения может голосовать только за одного кандидата.

Если в результате повторного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, ни один из кандидатов на должность главы поселения не набрал необходимого числа голосов либо к моменту голосования по вопросу избрания главы поселения в числе кандидатов в силу обстоятельств, препятствующих избранию кандидата (например, отказ кандидата от избрания), остается только один кандидат, Дума Иловлинского городского поселения на этом же заседании принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и об объявлении нового конкурса по отбору кандидатов на должность главы поселения в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение Думы Иловлинского городского поселения об избрании на должность главы поселения в течение 5 календарных дней с даты принятия направляется Главе Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

5.6. Решение Думы Иловлинского городского поселения об избрании главы поселения публикуется в газете "Донской Вестник" и размещается на официальном сайте Думы Иловлинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Днем вступления главы поселения в должность является день, следующий за днем его избрания.

5.8. После избрания главы поселения все документы конкурсной комиссии формируются в дела с описью документов каждого дела, подписанной председателем конкурсной комиссии, и передаются в Думу Иловлинского городского поселения в течение одного месяца.

Заявления всех участников конкурса с приложением представленных ими документов и программ (при наличии) формируются в отдельные дела.

К делам с протоколами заседаний конкурсной комиссии прилагаются: особые мнения членов конкурсной комиссии (если таковые имеются), другие документы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам.

Документы конкурсной комиссии хранятся в Думе Иловлинского городского поселения в течение пяти лет с последующей передачей их в муниципальный архив.



Приложение N 1  
к Порядку  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
Иловлинского городского поселения  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Иловлинского городского поселения Иловлинского района Волгоградской области.

Мною подтверждается, что с решением Думы Иловлинского городского поселения «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области», требованиями, установленными Уставом Иловлинского городского поселения, и принимаемыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Прилагаю документы согласно описи.

(В заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, аесли судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение N 2  
к Порядку  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
Иловлинского городского поселения  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии) кандидата)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие комиссии по отбору кандидатов на должность главы Иловлинского городского поселения на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

- фамилии;
- имени;
- отчества;
- года, месяца, даты рождения, места рождения;
- адреса;
- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);
- гражданства;
- ИНН;
- рабочего номера телефона и адреса электронной почты;
- сведений о профессии, должности, образовании;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

Кандидат на должность главы  
Иловлинского городского поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.