

**Решение Думы Иловлинского городского поселения от 11 марта 2020 года № 9/53
«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства территории Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области»**

Принято Думой Иловлинского городского поселения 11 марта 2020 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьями 5, 12, 21 Устава Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, Дума Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

решила:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Иловлинского городского поселения по законности и защите интересов и прав граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения, официальном сайте Думы Иловлинского городского поселения.

Глава Иловлинского
городского поселения

С.А. Пушкин

Председатель Думы
Иловлинского городского поселения

С.И. Текутов

**Порядок организации и проведения
публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории
Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, изменений в Правила благоустройства территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Дума Иловлинского городского поселения), главы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – глава).

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Иловлинского городского поселения назначаются Думой Иловлинского городского поселения, по инициативе главы - главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Думой Иловлинского городского поселения, является администрация Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области о проведении публичных слушаний

реализуется группой граждан в количестве не менее 30 жителей Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Иловлинского городского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Думу Иловлинского городского поселения направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Думой Иловлинского городского поселения (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Думы Иловлинского городского поселения, в соответствии с регламентом Думы Иловлинского городского поселения.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 15 рабочих дней Думой Иловлинского городского поселения принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

а) несоблюдение требований, установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Думой Иловлинского городского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Думу Иловлинского городского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, администрацией Иловлинского городского поселения разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Думы Иловлинского городского поселения.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Думы Иловлинского городского поселения вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Думы Иловлинского городского поселения.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Думы Иловлинского городского поселения в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением Главы о назначении публичных слушаний.

2.6. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

а) наименование инициатора публичных слушаний

б) вопрос публичных слушаний – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

е) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний.

3. Оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения», не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.ilovgoradmin.ru) (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты в том числе по следующим адресам: 403071 Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.6, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- а) размещение на доступных для просмотра местах;
- б) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3. Оповещение должно содержать:

а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях ;

в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети "Интернет", открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации в течение периода, составляющего не менее 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

б) в письменной форме в адрес организатора; посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с

учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 8.00 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

6.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

– в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения собрания.

6.2. В протоколе указываются:

а) дата оформления протокола;
б) информация об организаторе;
в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства

(регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 10 рабочих дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

7. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний

(далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола: заключение о результатах публичных слушаний подготавливается организатором на основании протокола в течение 5 рабочих дней с даты оформления протокола, но не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения собрания.

7.2. В заключении должны быть указаны:

- а) дата оформления заключения;
- б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- в) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;
- г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- д) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Приложение N 1
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства
территории Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Наименование
проекта: _____

Перечень _____ информационных _____ материалов _____ к
проекту: _____

Проект и _____ информационные материалы к нему будут размещены
на официальном сайте администрации Иловлинского городского
поселения в разделе "Публичные слушания (общественные
обсуждения)".

Порядок _____ и _____ сроки _____ проведения _____ публичных
слушаний: _____

Дата, время и место проведения собрания или _____ собраний
участников _____ публичных
слушаний: _____

Место _____ и _____ дата _____ открытия _____ экспозиции _____ или _____ экспозиций
проекта: _____

Сроки _____ проведения _____ экспозиции _____ или _____ экспозиций
проекта: _____

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или
экспозиций: _____

Порядок, _____ срок _____ и _____ форма _____ внесения _____ участниками _____ публичных
слушаний _____
предложений _____ и _____ замечаний, _____ касающихся
проекта: _____

Приложение N 2
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства
территории Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

**Журнал
учета посетителей экспозиции проекта**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (Ф.И.О. законного представителя юридического лица)	Номер идентификации	Предложения и замечания по проекту	Личная подпись

Приложение N 3
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства
территории Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

**Протокол
публичных слушаний по проекту**

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата оформления протокола) _____ место проведения публичных слушаний

Дата проведения публичных
слушаний: _____

Организатор публичных
слушаний: _____

Постановление о назначении публичных слушаний от
_____ N _____

Дата и источники опубликования постановления о назначении
публичных
слушаний: _____

Количество участников публичных
слушаний: _____

Краткое содержание выступлений участников публичных
слушаний: _____

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками
публичных
слушаний: _____

Предложения и замечания, рекомендации иных участников
публичных слушаний _____

(должностных лиц, специалистов, организаций и других
представителей общественности, приглашенных к участию в публичных
слушаниях в качестве
экспертов): _____

Результаты
голосования: _____

Принятое решение в соответствии с результатами
голосования: _____

Подпись председателя публичных слушаний

Подпись секретаря публичных слушаний

Приложение N 4
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний
по проекту Правил благоустройства
территории Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
" ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных
слушаниях: _____

Количество участников публичных слушаний, которые приняли
участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) _____

Протокол публичных слушаний от: _____

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками
публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в
пределах которой проводятся публичные
слушания: _____

Предложения и замечания иных участников общественных
обсуждений (публичных слушаний) _____

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности
или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных
слушаний предложений и
замечаний: _____

Выводы по результатам общественных обсуждений (публичных
слушаний) _____

Подпись председателя публичных слушаний

Подпись секретаря публичных слушаний